ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SAGNA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 5603 din 18.09.2023

privind aprobarea Procedurii privind îmbunătățirea actului de transparență decizională, de crestere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activitatii Primăriei și a Consiliului local al comunei Sagna precum și al comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare si a paginii de internet proprii

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.15 alin.(2) ,art.30, art.31,art.120 alin.(1) si art.121 alin.(1) si alin.(2) din Constituţia României, republicată;
- art.3 , art.4 și art.7 paragraful 1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

Luând în considerare referatul de aprobare nr. 5602din 18/09/2023, al viceprimarului Comunei Sagna Vasilică Roca privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creştere a gradului de acces al cetațenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al primarului și de instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Sagna, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.138 alin (2) 1it.c din OUG 57/2019 privin Codul Administrativ :

"Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitate/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local si/sau *de a le urmări pe internet, in condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local."*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129,art.136, art.196 alin.1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAGNA

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Procedura privind îmbunătățirea actului de transparență decizională, de crestere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activitatii Primăriei și a Consiliului local al comunei Sagna precum și al comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare si a paginii de internet proprii , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse in aplicare in termen de 30 de zile de la data adoptării

ART.3 Dispozitiile aceastei hotărâri vor completa Regulamentul de Organizare si Funcționare actual al Primăriei Comunei Sagna.

ART.4 Primarul Comunei Sagna, viceprimarul, secretarul general al comunei Sagna, toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instuțiilor subordonate Consiliului Local al comunei Sagna care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 și art. 7 al in.(3) din anexa vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5 Secretarul general al comunei Sagna va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum si Instituției Prefectului Județului Neamț și va asigura publicarea prezentei pe site-ul **https://primariasagna.ro.**

INIȚIATOR
Viceprimar,

Vasilică ROCA

AVIZ LEGALITATE
SECRETAR GENRAL

Adam Petronela

ANEXĂ
la Proiectul de Hotărâre nr. 5603 din 18.09.2023

PROCEDURĂ
privind îmbunătățirea actului de transparență decizională, de crestere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activitatii Primăriei și a Consiliului local al comunei Sagna precum și al comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare si a paginii de internet proprii

Art. 1 - Ședințele de consiliu local sunt publice , conform art.138 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Sagna, fie pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat instituției. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Aparatul de specialitate al primarului și după caz, instituțiile aflate în subordinea Consiliului local al comunei Sagna au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

(1) Documente în legătură cu achizițiile publice:

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfasurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotarârea Guvernului nr. 395/2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuata, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurie-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

(2) Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

a) Toate anunțurile privind organizarea consursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

(3) Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Sagna, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

(4) Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

a) Proiectul de buget
b) Bugetul aprobat
c) Toate rectificările bugetare aprobate
d) Execuția bugetară
e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare
f) Calculul gradului de indatorare
g) Registrul de evidenta a datoriei publice

(5) Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora si locul sedintelor)

b) Hotărârile adoptate de consiliul local

c) Proiectele de hotărâri de consiliu depuse
d) Inregistrarile video ale sedintelor de consiliul local
e) Procesele verbale ale ședințelor de consiliu local

(5) Documente contracte de inchiriere si concesiune

a) Contractele de inchiriere cu toti agentii economici si persoane fizice
b) Contractele de concesiune cu toti agentii economici si persoane fizice

(5) Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local

Art. 3 - Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate în cadrul portalului **https://primariasagna.ro,** la meniul **„Transparență"** modificat potrivit articolului 2, cu respectarea următoarelor termene :

(1) Documentele privind achizițiile publice

a) materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP

b) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii

c) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe

d) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)

e) documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(2) Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

(3) Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. a se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emitere.

b) Documentele prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. b se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

(4) Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora

(5) Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

a) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.

b) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

c) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora

d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul https://primariasagna.ro cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

e) Materialele prevăzute la prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

(6) Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfașurarea acesteia

Art. 4 - Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului „Transparenta " din cadrul portalului https://primariasagna.ro astfel incat noua structura sa ofere acces facil la informatii, acestea fiind organizate pe fiecare

institutie si pe categoriile prevazute la art. 2 (Achiziții publice; Concursuri ocupare funcții; Urbanism; Buget, venituri și cheltuieli; Contracte; Activitate Consiliu Local; Înregistrări ședințe).

(1) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de sedinte a consiliului local, in vederea transmiterii live a sedintelor.

(2) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

Art. 5 - Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, dupa caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se incadreaza in categoriile prevazute in art.2, astfel incat publicarea acestora sa se realizeze in termenele corespunzatoare prevazute la art.3.

Art.6 - Primarul comunei Sagna, viceprimarul, secretarul general a1 comunei, toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instuțiilor subordonate Consiliului Local Sagna care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8 - (1) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă, publice , conform art.141 alin.4 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Sagna, fie pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat institutiei. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public.

(3) Toate documentele care se emit de către comisiile de specialitate și în legătură cu acestea vor fi postate în meniul "Transparența" secțiunea comisii de specialitate din cadrul portalului https://primariasagna.ro în termen de 3 zile de la data emiterii lor.

(4) Aparatul de specialitate a1 primăriei se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de sedinte a comisiilor de specialitate, in vederea transmiterii live a sedintelor.

(5) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

(6) Aparatul de specialitate a1 primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local a1 comunei Sagna au obligația de a publica pe pagina proprie de internet materialele prevăzute de prezentul articol.

(7) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi aplicabile dacă comisiile hotărăsc în temeiul art.141 alin.5 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ca ședința să se desfașoare cu ușile închise.

Art.8 - Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Sagna prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

(1) La ședințele care se vor desfașura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință, utilizând platforma Google-Suite (Google Meet)

(2) Ședințele vor fi convocate în conformitate cu art.134 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, prin intermediul transmiterii unui convocatorului prin e-mail,watsApp, sau alt canal electronic de comunicare, care va contine adresa web pentru accesarea

ședinței, ora și data începerii acesteia.

(3) Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija secretarului general al comunei.

(4) Președintele de ședință va face apelul nominal al consilierilor pentru a stabili prezența.

(5) Președintele de ședință va da citire numărului de ordine a proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor, inclusiv propunerile și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre în întregime).

(6) Consilierii votează prin exprimare directă — la solicitarea președintelui.

(7) Votul secret se poate realiza prin mijloace electronice stabilite de consiliul local.

(8) Înregistrarea ședinței Consiliului local al comunei Sagna va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de facebook sau pe altă platformă dedicată (youtube) în conformitate cu prevederile art.2.

(9) Se vor respecta prevederile art.138-140 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor consiliului local in mediul online.

Art.9 - Procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare:

(1) La ședințele comisiilor care se vor desfașura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință, utilizând platforma Google-Suite (Google Meet)

(2) Ședințele vor fi convocate de către președintele comisiei in conformitate cu art.141 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ prin intermediul transmiterii unui e- mail care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.

(3) Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija președintelui comisiei, care va transmite înregistrarea secretarului general al comunei Sagna in termen de 24 de ore de la încheirea ședinței.

(4) Înregistrarea ședinței comisiilor de specialitate va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de facebook sau pe altă platformă dedicată (youtube) in conformitate cu art.7.

(5) Comisiile de specialitate vor funcționa in conformitate art.141 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor comisiilor de specialitate in mediul online.

Art.10 - În ipoteza in care pe parcursul implementării procedurii de la art.8 și art.9 vor fi identificate dificultăți in transmiterea/înregistrarea/desfășurarea ședinței, consiliul local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.